

UBND XÃ TÂN TẬP
TRƯỜNG TH ĐÔNG THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 96/KH-THĐT

Tân Tập, ngày 27 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 5 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-UBND, ngày 23/6/2026 của UBND xã Tân Tập về việc tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027;

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên và kết quả điều tra phổ cập giáo dục của đơn vị, Trường Tiểu học Đông Thạnh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp, đảm bảo số lượng học sinh/lớp theo quy định.

- Đảm bảo 100% trẻ đã hoàn thành chương trình mầm non tại các trường mầm non, mẫu giáo trực thuộc trên địa bàn xã được vào học lớp 1 tại các trường có cấp tiểu học trên địa bàn.

- Tổ chức công tác tuyển sinh công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật cũng như của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng độ tuổi và đúng địa bàn phân tuyến quy định của cơ quan quản lý.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng quá tải số học sinh trên một lớp.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi, môi trường thông thoáng cho phụ huynh học sinh khi đến đăng ký nhập học cho con em.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em sinh năm 2020 (đủ 6 tuổi tính theo năm).

- Có nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú) thực tế hợp pháp trên địa bàn tuyển sinh được phân tuyến của Trường Tiểu học Đông Thạnh (ấp Nam, ấp Tân Quang 1, Tân Quang 2 và một phần của ấp Trung).

- Các trường hợp trẻ em ngoài địa bàn tuyển sinh hoặc các trường hợp đặc biệt khác sẽ thực hiện theo hướng dẫn và quy định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Số lớp tuyển mới: 03 lớp 1.

Số học sinh dự kiến: Từ 105 đến 120 học sinh.

Định mức: Sắp xếp bình quân từ 35 đến 40 học sinh/lớp.

Hình thức tổ chức: 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày, đảm bảo đủ phòng học và cơ sở vật chất để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (trên tổng quy mô toàn trường là 16 lớp với 555 học sinh).

III. HỒ SƠ TUYỂN SINH

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu trên hệ thống phần mềm tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Thông tin nơi cư trú; Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Hồ sơ, giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên, chính sách do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Hồ sơ minh chứng đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập (nếu có).

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Công tác tuyên truyền tuyển sinh: Từ ngày 17/06/2026 đến ngày 25/06/2026.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh (Trực tuyến và trực tiếp):

Đợt 1: Từ ngày 01/07/2026 đến ngày 15/07/2026. Đối tượng tuyển sinh theo tuyển trong địa bàn.

Đợt 2: Từ 16/7/2026 đến hết ngày 31/7/2026. Đối tượng trẻ 6 tuổi từ nơi khác đến (đang cư trú trên địa bàn).

- Tổ chức xét tuyển hồ sơ: Từ ngày 03/08/2026 đến ngày 06/08/2026.

- Công bố kết quả tuyển sinh: Ngày 07/08/2026 theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

- Hoàn thành công tác tuyển sinh, lập báo cáo gửi cấp trên: Trước ngày 31 tháng 08 năm 2026.

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, thời gian, tuyển tuyển sinh và các loại hồ sơ cần thiết trên bảng tin công khai của nhà trường.

- Phối hợp với Ban văn hóa thông tin xã thông báo rộng rãi văn bản tuyển sinh trên hệ thống đài truyền thanh của địa phương xã Tân Tập.

- Chủ động phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn để thông báo đến phụ huynh có con em hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi.

- Đăng tải nội dung tuyển sinh công khai trên trang thông tin điện tử (Website) và các nhóm Zalo liên lạc của nhà trường.

2. Công tác điều tra, rà soát trẻ trong độ tuổi

- Phối hợp chặt chẽ với Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ xã Tân Tập rà soát, đối chiếu dữ liệu dân cư.

- Nắm bắt chính xác danh sách, số lượng trẻ sinh năm 2020 thực tế đang cư trú trên địa bàn. Thường xuyên theo dõi, phân công cán bộ phối hợp với các ấp để vận động tối đa học sinh ra lớp, không để học sinh sót chuẩn.

3. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên (Ban đón tiếp, Ban kiểm tra hồ sơ, Ban nhập liệu).

- Bố trí khu vực tiếp nhận hồ sơ thoáng mát, trang bị đầy đủ bảng hướng dẫn quy trình giúp phụ huynh hoàn thiện hồ sơ nhanh chóng.

- Cập nhật liên tục, chính xác dữ liệu học sinh đăng ký thành công lên hệ thống phần mềm quản lý trực tuyến của ngành Giáo dục.

4. Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét tuyển nghiêm túc, công khai, khách quan đối với toàn bộ hồ sơ đã tiếp nhận dựa trên nguyên tắc đúng phân tuyến và đúng độ tuổi.

- Tất cả các phiên họp xét tuyển phải được lập biên bản theo đúng quy định hành chính Đảng và Nhà nước.

- Trình Hiệu trưởng phê duyệt và tiến hành niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 tại cổng trường.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Hiệu trưởng (Trưởng ban): Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, ban hành các văn bản, quyết định liên quan đến công tác tuyển sinh; trực tiếp giám sát quy trình và chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả tuyển sinh của đơn vị.

- Phó Hiệu trưởng (Phó Trưởng ban): Trực tiếp điều hành các hoạt động của Hội đồng tuyển sinh; kiểm tra dữ liệu, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tiếp nhận và xét duyệt; chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu báo cáo gửi Hiệu trưởng và cơ quan quản lý.

- Nhân viên Văn thư (Thư ký): Chịu trách nhiệm phát hành văn bản, tiếp nhận hồ sơ gốc từ phụ huynh, kiểm tra tính hợp pháp của các giấy tờ; lập danh sách trích ngang học sinh đăng ký; quản lý và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh một cách khoa học.

- Nhân viên Kế toán (Thành viên): Phối hợp với bộ phận văn phòng chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, ấn phẩm văn phòng, bàn ghế và trang thiết bị máy tính phục vụ cho công tác tiếp nhận hồ sơ.

- Các giáo viên được phân công (Thành viên): Thực hiện nhiệm vụ trực tuyển sinh theo lịch phân công, hướng dẫn phụ huynh viết đơn, kê khai thông tin; hỗ trợ thực hiện quét (scan) hồ sơ và cập nhật chính xác dữ liệu của học sinh lên phần mềm trực tuyến.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 được trích từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên (nguồn ngân sách nhà nước cấp hằng năm) của Trường Tiểu học Đông Thạnh.

- Việc chi tiêu phải đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và tuân thủ các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hội đồng tuyển sinh lớp 1 được thành lập và đi vào hoạt động ngay sau khi kế hoạch này được phê duyệt.

- Tổ chức triển khai, quán triệt sâu rộng nội dung kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về tiến độ tuyển sinh gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội và Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng mốc thời gian quy định.

- Kết thúc đợt tuyển sinh, Hội đồng họp đánh giá, rút kinh nghiệm, hoàn thiện hồ sơ lưu trữ và làm thủ tục tự giải thể.

IX. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

- Huy động đạt tỷ lệ 100% trẻ em đủ 6 tuổi (sinh năm 2020) cư trú trên địa bàn được phân tuyển vào học lớp 1.

- Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng học sinh trong độ tuổi bị bỏ sót hoặc không có chỗ học.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh đúng thời gian quy định trong kế hoạch.

- Giữ vững kỷ cương, đảm bảo 100% quy trình thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy chế chuyên môn và quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 của Trường Tiểu học Đông Thạnh. Yêu cầu các bộ phận, đoàn thể và các cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH, UBND xã Tân Tập (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh trường (để th/h);
- 16 lớp (qua GVCN để tuyên truyền);
- Niêm yết bảng tin, Website trường;
- Lưu: VT, hồ sơ tuyển sinh.

